

UNIDAD EJECUTORA N° 407-HOSPITAL APOYO DE PALPA

RELACION DE PLAZAS VACANTES PARA CONCURSO CAS-2016-2da ETAPA

CARGO O PROFESION	UNIDAD ORGANICA	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	META	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (RO. RDR, DONAC. Y TRAF)	SUELDO MENSUAL
	HOSPITAL. C. S. O P. S.					
DIGITADOR(A)	CLAS RIO GRANDE	001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	ACCIONES COMUNES	0002	R.O.	1150.00
ENFERMERA(O)	P.S. SANTA CRUZ	001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	NIÑOS CON CRED COMPLETO SEGÚN EDAD	0011	R.O.	1500.00
DIGITADOR(A)	HOSPITAL APOYO PALPA	0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION	0097	R.O.	1500.00
TEC. ADMINISTRATIVO	HOSPITAL APOYO PALPA	9001 ACCIONES CENTRALES	SIN PRODUCTO	0118	R.O.	1500.00
TEC. ADMINISTRATIVO	HOSPITAL APOYO PALPA	9001 ACCIONES CENTRALES	SIN PRODUCTO	0118	R.O.	1500.00
TOTAL PRESUPUESTO AÑO 2016						

PERFIL DE COMPETENCIAS SEGÚN CARGO AL QUE SE POSTULA

1.- ENFERMERA

(01) PLAZA

Experiencia

Experiencia mínima profesional de un año en Institución Pública en relación al cargo que postula, incluyendo el SERUMS.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios

Título universitario a nombre de la Nación de Licenciada en Enfermería.

Cursos y/o estudios especialización

Cursos relacionados al cargo que postula, no mayores de tres años de antigüedad.

Conocimiento de Informática

2.- TECNICOS ADMINISTRATIVOS

(02) PLAZAS

Experiencia - Experiencia mínima profesional de seis (6) meses en relación al cargo que postula Público o privado

Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios

- Título de IST a Nombre de la Nación de **TECNICO EN CONTABILIDAD**

Cursos y/o estudios especialización

- Cursos relacionados al cargo que postula, no mayor de tres años de antigüedad,

Características del Puesto y/o Cargo

- Manejo del sistema Logístico
- Manejo del sistema contable
- Manejo del sistema de trámite documentario.
- Digitación de documentos oficiales (informes, memorandos, oficios, etc).
- Trámite de documentos
- Organizar, identificar, clasificar y archivar la documentación oficial.
- Procesamiento de información y elaboración de reportes mensuales de las actividades ejecutadas, cuadros estadísticos.
- Otras que se le deleguen.

DIGITADORES

(2) PLAZAS

Experiencia - Experiencia mínima profesional de seis (6) meses en relación al cargo que postula.

Formación Académica, grado académico y/onivel de estudios

- Título de IST a Nombre de la Nación en el campo de la Computación

Cursos y/o estudios especialización

- Cursos relacionados al cargo que postula, no mayor de tres años de antigüedad.
- Realizar cuadros estadísticos
- Otras actividades encomendadas por Jefe inmediato superior.